

Gedragcode Lokaal 3

Definities

- 1.1 *Professioneel begeleider*: de begeleider die uit hoofde van Lokaal 3 docenten begeleidt bij hun professionele ontwikkeling.
- 1.2 *Docent*: de te begeleiden docent.
- 1.3 *Opdrachtgever*: indien opdracht tot begeleiding is verstrekt door een andere persoon of instantie dan de docent dan wordt die aangeduid als opdrachtgever.
- 1.4 *Contract*: een overeenkomst tussen de professioneel begeleider, docent en (indien van toepassing) de opdrachtgever
- 1.5 *Respondent*: de docent die de MBTI- vragenlijst heeft ingevuld.

Algemeen

De professioneel begeleider,

- 2.1 toont respect voor de persoon en de privacy van de docent en voor de persoon of de organisatie van de opdrachtgever.
- 2.2 streeft naar integriteit in haar beroepsuitoefening
- 2.3 streeft naar het verwerven en handhaven van deskundigheid in haar beroepsuitoefening. (registratie in het lerarenregister en het beroepsregister lerarenopleiders)
- 2.4 streeft er naar om verantwoorde keuzes te maken in overeenstemming met de rol van begeleider zoals die in het contract is overeengekomen.
- 2.5 onthoudt zich van gedragingen die het vertrouwen in de professionele begeleiding kunnen schaden.

Opdracht

De professioneel begeleider,

- 3.1 draagt er zorg voor dat zij zowel tegenover de docent als de opdrachtgever een juist beeld geeft van de begeleiding die zij aanbiedt en van de mate van deskundigheid en ervaring.
- 3.2 neemt geen opdrachten aan die buiten haar deskundigheid en/of haar ervaring liggen en adviseert de docent en/of de opdrachtgever in dat geval om zich tot een ander professioneel begeleider te wenden.
- 3.3 draagt zorg voor het vastleggen van de voorwaarden en het doel van de opdracht in een schriftelijke overeenkomst, die partijen ondertekenen voordat deze van kracht wordt.

Vertrouwelijkheid

De professioneel begeleider,

- 4.1 draagt er zorg voor dat zij te allen tijde de vertrouwelijkheid jegens de docent in acht neemt, dat zij het dossier van de docent zorgvuldig en op een veilige plaats en op een veilige manier bewaart.
- 4.2 toont uiterste zorgvuldigheid in haar omgang met vertrouwelijke informatie en brengt niets naar buiten, mondeling noch schriftelijk, tenzij de docent daar tevoren expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- 4.3 zal aan de opdrachtgever geen mededelingen doen of verslagen doen toekomen of ter inzage geven zonder de expliciete toestemming van de docent.
- 4.4 Heeft de docent toestemming verleend om schriftelijk verslag te doen aan de opdrachtgever, dan krijgt de docent de gelegenheid om het concept van dat verslag in te zien en van commentaar te voorzien.
- 4.5 De docent heeft te allen tijde het recht om een eerder verleende toestemming om verslag te doen aan de opdrachtgever alsnog in te trekken.

Integriteit

De professioneel begeleider,

- 5.1 handelt alleen in overeenstemming met haar contractueel vastgelegde bijdrage aan het doel van de opdracht en zal haar handelen niet laten beïnvloeden door haar zakelijke, persoonlijke, religieuze, politieke of ideologische belangen.
- 5.2 onderkent de moeilijkheden die kunnen ontstaan doordat de docent en de opdrachtgever verschillende belangen kunnen hebben. Als die situatie zich voordoet zal zij dat zo snel mogelijk melden aan beide partijen en hen duidelijk maken hoe zij met die verschillende belangen zal omgaan. Als die belangen onvereenigbaar blijken te zijn zal zij de opdracht niet aannemen dan wel direct beëindigen.
- 5.3 onderkent de moeilijkheden die kunnen ontstaan uit het gelijktijdig of opeenvolgend vervullen van verschillende professionele rollen ten opzichte van één of meer betrokkenen en beoordeelt zorgvuldig of het vervullen van meerdere rollen na of naast elkaar aanvaardbaar is.
- 5.4 Als de professioneel begeleider verschillende rollen vervult dan zorgt zij er voor dat zij ten opzichte van de betrokkenen volledige duidelijkheid over die verschillende rollen verstrekt.

Aanvullende richtlijnen voor het ethisch toepassen van het MBTI-instrument¹

- 6.1 MBTI-professionals verplichten zich tot het toepassen van het MBTI-instrument om de zelfkennis en ontwikkeling van individuen en teams te steunen. Het MBTI-instrument mag nooit toegepast worden om bekwaamheid te meten of om iemands mogelijkheden te beperken of te begrenzen.
- 6.2 Het invullen van de MBTI-vragenlijst moet altijd vrijwillig zijn. Het afnemen gebeurt bij voorkeur persoonlijk, maar via de post of elektronisch is ook toegestaan. Terugkoppeling van de MBTI-uitslag moet altijd volledig en compleet gegeven worden. Terugkoppeling mag individueel of in een groep gegeven worden, maar moet altijd inhouden dat een respondent zijn of haar type zelf inschat, en dat ze geholpen worden met het bepalen van hun bestpassende type. Het is niet voldoende alleen terugkoppeling of alleen gerapporteerd type te gebruiken, zoals bijvoorbeeld het opsturen van een elektronische gegenereerd rapport via email of post. Het MBTI-type van iemand mag ook nooit met anderen gedeeld worden zonder expliciete toestemming van die persoon.
- 6.3 MBTI-voorkeuren moeten altijd de voorkeuren en typen beschrijven op een positieve en constructieve manier, om vooringenomenheid en stereotypering te voorkomen. MBTI-voorkeursscores moeten niet geïnterpreteerd worden als karaktertrekken en er moet naar verwezen worden als zijnde de duidelijkheid waarmee de persoon zijn of haar voorkeur heeft gerapporteerd. Respondenten moeten geïnformeerd worden dat de psychologische typetheorie uitgaat van de voorkeuren van een persoon, en niet capaciteiten, vaardigheden, intelligentie of de kans op succes. Vandaar dat het niet passend is het MBTI-instrument toe te passen bij het selecteren van mensen voor banen of opdrachten. Elke persoon kan zelf het beste zijn of haar type beoordelen.
- 6.4 Gegevens die verzameld worden voor één doel, bijvoorbeeld teambuilding, mogen niet gebruikt worden voor een ander doel zonder expliciete kennisname door en toestemming van de respondent.

¹ Gebaseerd op: <https://www.opp.com/nl-NL/About-OPP/Terms-of-Business/Guidelines-for-Ethical-Use-of-Tests-and-Questionnaires>